

Présentation:

Le technicien supérieur SP3S, qu'il intervienne en tant que « gestionnaire conseil », « assistant médical », « conseiller d'action sociale »..., joue un rôle clef dans la bonne marche de la structure qui l'emploie en participant à la gestion administrative et comptable, à la démarche qualité et à l'animation d'équipe. Il travaille en étroite collaboration avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux et les partenaires institutionnels.

Il est l'interlocuteur privilégié de l'utilisateur, il analyse ses besoins, lui propose des prestations et des services appropriés, et assure la gestion de son dossier.

Débouchés:

Le titulaire du BTS SP3S exerce dans différentes structures : organismes de sécurité sociale, mutuelles, structures de soins, centres d'action sociale, services de protection de la jeunesse, établissements médico-sociaux, entreprises d'aide à la personne, associations...

Il peut avoir accès aux licences professionnelles du champ sanitaire et social pour poursuivre son parcours professionnel (par exemple : licence management des organisations, spécialité gestion des établissements du secteur de la santé ; gestion des entreprises de l'économie sociale et solidaire...).

Stages en entreprise:

Deux stages sont réalisés : 6 semaines en première année et 7 semaines en seconde année. L'un des stages aura lieu dans une structure du champ de la protection sociale et l'autre dans une structure relevant des secteurs de la santé ou du social.

Langue étrangère enseignée: Anglais

Conditions d'admission:

Ce diplôme d'Etat de niveau bac + 2 est accessible préférentiellement aux titulaires d'un Bac ST2S ou STMG, mais il est ouvert à tous les Baccalauréats généraux et technologiques tertiaires ainsi qu'aux Baccalauréats professionnels (principalement SPVL et ASSP).

Qualités nécessaires pour réussir:

Les qualités requises pour ce BTS sont plus particulièrement la disponibilité, l'écoute, la discrétion, le sens de l'organisation, la réactivité et l'autonomie.

Les étudiants doivent, en outre, posséder des capacités relationnelles leur permettant de travailler en groupe, de coordonner une équipe, de prendre des initiatives et des responsabilités.

Inscriptions:

La saisie des candidatures et leurs impressions se feront sur le site: www.admission-postbac.fr du 20 janvier 2016 au 20 mars 2016.



Lycée Honoré d'Estienne d'Orves
13 avenue d'Estienne d'Orves 06000 Nice
Tel 04 93 97 12 00
inscriptionspostbac.heobs@gmail.com
<http://estiennedorves.net>

Horaires hebdomadaires de formation

Disciplines		1ère année	2ème a.
Enseignement professionnel	Module A : institutions et réseaux	4h30	
	Module B : publics	3h30	2 h
	Module C : prestations et services	30mn	4h30
	Module D : techniques de l'information et de la communication professionnelle	4h30	2 h
	Module E : ressources humaines		3 h
	Module F : techniques de gestion administrative et financière	3 h	3h30
	Module G : méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social	4h30	5 h
	Action professionnelle	2 h	2h30
Enseignement général	Français	3 h	3 h
	Anglais	2 h	2 h
Horaire étudiant total par semaine		27h30	27h30

Règlement d'examen

Nature des épreuves	mode	durée	coefficient
E1 : culture générale et expression	écrite	4h	2
E2 : langue vivante étrangère 1	CCF 2 situations d'évaluation		2
E3 : gestion	écrite	3h30	4
E4 : publics et institutions	écrite	4h	5
E5 : techniques professionnelles	CCF 2 situations d'évaluation		8
E6 : projet tutoré	orale	40 mn	5
EF2 : Epreuve facultative de langue vivante étrangère 2	orale	20 mn	

CCF* : Contrôle en Cours de Formation

Lycée Honoré d'Estienne d'Orves
13 avenue d'Estienne d'Orves 06000 Nice
Tel 04 93 97 12 00

inscriptionspostbac.heobs@gmail.com
<http://estiennedorves.net>

