



Support à l'Action Managériale (SAM)

BTS

Présentation

Les titulaires de ce BTS sont les collaborateurs les plus proches d'un directeur, d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe dans une entreprise de portée nationale et internationale.

Le BTS SAM prépare à la gestion des activités de communication, d'organisation d'action et d'aide à la décision ; il forme aussi à la maîtrise de deux langues en plus du français.

Débouchés

- ✓ Assistant de direction
- ✓ Collaborateur d'un directeur
- ✓ Assistant dans les services où prédominent les activités de communication, de gestion de projet, avec un degré d'autonomie important

Stages en entreprise

Les étudiants doivent accomplir deux stages en entreprise ; un de 8 semaines en première année et un de 6 semaines en seconde année. L'un des deux stages devra obligatoirement se dérouler à l'étranger ou dans une entreprise travaillant dans un contexte international.

Langues étrangères enseignées

Langue vivante 1 : Anglais ; Langue vivante 2 : Italien / Espagnol

Conditions d'admission (2 sections)

- Une section réservée aux titulaires d'un baccalauréat STMG, ES, L, S ou niveau équivalent
- Une section réservée aux titulaires d'un baccalauréat professionnel ou niveau équivalent

Qualités nécessaires pour réussir

- Créativité, dynamisme et sens de l'autonomie
- Sens des responsabilités et sens du contact
- Disponibilité et volonté
- Facilité d'adaptation
- Sens de l'organisation

Inscriptions

Les candidatures se feront sur le portail « parcoursup » à partir de janvier 2018

Support à l'Action Managériale (SAM)

BTS

Horaires hebdomadaires de formation

| Disciplines | | 1 ^{ère} année | 2 ^{ème} année |
|--------------|---|------------------------|------------------------|
| CLUGE | Culture générale et expression | 3h | 3h |
| LV1 | Langue vivante A | 3h | 4h |
| LV2 | Langue vivante B | 3h | 2h |
| CULT | Culture économique , Juridique et Managériale | 4h | 4h |
| OPT | Optimisation des Processus administratifs | 4h | 4h |
| GEST | Gestion de projet | 4h | 4h |
| RH | Contribution à la gestion des ressources humaines | 4h | 4h |
| AP | Atelier de professionnalisation et de culture économique , juridique et managériale appliquée | 6h | 6h |

Règlement d'examen

| | Epreuves | Mode | Durée | Coefficient |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|--|-------------|
| E1 | Culture générale et expression | Ponctuelle Écrit e | 4h | 3 |
| E2 LV1 + LV2 | Expression et culture en langues étrangères Sous épreuve E21 langue A | Écrite Oral | 2h 20 min | 2 |
| | Sous épreuve E22 langue B | Écrite Oral | 2h 20 min | 1 |
| E3 | Culture économique juridique et managériale | Ponctuelle Écrite | 4h | 3 |
| E4 | Optimisation des Processus administratifs | Ponctuelle Orale | 55 minutes | 4 |
| E5 | Gestion de projet | CCF 2 situations d'évaluation | Situation A: 15 minutes Situation B: 15 minutes | 4 |
| E6 | Contribution à la gestion des ressources humaines | Ponctuelle écrite | 4h | 3 |