

B.T.S.

**Assistant
de Manager**

Présentation

L'assistant de manager est le collaborateur le plus proche d'un directeur, d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe dans une entreprise de portée nationale et internationale.

Le BTS assistant de manager prépare à la gestion des activités de communication, d'organisation d'action et d'aide à la décision, il forme aussi à la maîtrise de deux langues en plus du français.

La durée des études est de deux ans.

Débouchés

- Assistant de direction
- Collaborateur d'un directeur
- Assistant dans les services où prédominent les activités de communication, de gestion de projet, avec un degré d'autonomie important.

Stages en entreprise

Les étudiants doivent accomplir **deux** stages en entreprise d'une durée de **six semaines chacun**. L'un des deux stages devra obligatoirement se dérouler à l'étranger ou dans une entreprise travaillant dans un contexte international.

Langues étrangères enseignées

Langue vivante 1 : Anglais ; Langue vivante 2 : Italien - Espagnol

Conditions d'admission (2 sections)

Une section réservée aux titulaires d'un baccalauréat STMG, ES, L, S ou le niveau équivalent.

Une section réservée aux titulaires d'un baccalauréat professionnel ou le niveau équivalent.

Qualités nécessaires

- Créativité, dynamisme et sens de l'autonomie
- Sens des responsabilités et sens des contacts
- Disponibilité et volonté
- Facilité d'adaptation
- Organisation

Inscriptions

La saisie des candidatures et leurs impressions se feront sur le site : www.admission-postbac.fr du 20 janvier 2016 au 20 mars 2016.

Lycée Honoré d'Estienne d'Orves

13 avenue d'Estienne d'Orves 06000 Nice

Tel: 04 93 97 70 90

inscriptionspostbac.heobs@gmail.com

<http://estiennedorves.net>



B.T.S.

Assistant de Manager

Horaires hebdomadaires de formation		
Disciplines	1ère année	2ème année
Culture générale et expression	2h	2h
Langue étrangère 1	3h	3h
Langue étrangère 2	3h	3h
Droit	2h	2h
Economie générale	2h	2h
Management des entreprises	2h	2h
Relations professionnelles internes et externes	3h	2h
Information/activités déléguées	4h	0h
Ateliers métiers	2h	2h
Activités professionnelles	4h	6h
Aide à la décision	3h	2h
Organisation de l'action	3h	3h
Total	33h	33h

Réglement d'examen			
Nature des épreuves	Mode	Durée	Coefficient
Culture générale	écrit	4h	2
Langues étrangères	écrit oral	2hx2 20minx2	2+2
Economie générale	écrit	2	1
Droit	écrit	2	1
Management des entreprises	écrit	3	1
Communication professionnelle en français et langues étrangères	CCF	40min	3
Diagnostic opérationnel proposition de solutions	écrit	4h	4
Activités professionnelles	CCF	40min	4
Total			20

