



GESTION DE LA PME

S T S

Présentation

- La formation alternée (école/entreprise) est particulièrement adaptée à la préparation du BTS Assistant de Gestion PME-PMI. Elle permet aux jeunes de **moins de 26 ans** de travailler dans une entreprise, dans le cadre d'un contrat d'apprentissage et de bénéficier d'un salaire tout en préparant le diplôme du Brevet de Technicien Supérieur. L'apprentissage est reconnu comme une expérience professionnelle de deux ans : **un grand plus dans le CV !**
- Les avantages de cette formation au lycée : deux ans d'études dans une section de 18 apprentis maximum, bénéficiant d'un très bon encadrement et d'un suivi régulier au niveau des entreprises
- Le rythme d'alternance : deux jours et demi au lycée ; deux jours et demi en entreprise
- L'apprenti est obligatoirement suivi par un maître d'apprentissage

La polyvalence du BTS Assistant de Gestion est très appréciée par les entreprises, l'alternance conduit tout naturellement à l'embauche mais permet également la poursuite d'études, en apprentissage notamment.

Débouchés

- ✓ Assistant et collaborateur du chef d'entreprise
- ✓ Créateur d'entreprise
- ✓ Services administratifs d'entreprise

Conditions d'admission (sur dossier)

- Etre âgé de moins de 26 ans à la signature du contrat
- **Baccalauréat obligatoire** (tous types de BAC)

Qualités nécessaires

- Forte motivation
- Habilité à gérer le temps et bonne organisation
- Sens des responsabilités et autonomie
- Dynamisme et maturité

Cfa RAN



Région
Provence
Alpes
Côte d'Azur

Inscriptions
Mi-Janvier, les dossiers sont à retirer au bureau du Directeur Délégué ou à télécharger sur le site internet du lycée estiennedorves.net

GESTION DE LA PME

STB

Le contrat d'apprentissage

- Contrat de travail à durée déterminée de deux ans : 35 heures par semaine dont la formation (17,5h en formation et 17,5h en entreprise) / 5 semaines de congés payés par an
- Le salaire de l'apprenti n'est pas soumis aux cotisations salariales

	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
16-17 ans	25 %	37 %
18-20 ans	41 %	49 %
21 ans et plus	53 %	61 %

Salaire de l'apprenti

Volume horaire par matière

		1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
CLUGE	Culture générale et expression	60	60
LV1	Langue vivante étrangère	120	90
CEJM	Culture économique , juridique et managériale	165	165
GRCF	Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME	150	30
GR	Participer à la gestion des risques de la PME		105
GRH	Gérer le personnel et contribuer à la GRH		90
FD	Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	120	150
COM	Communication	90	30
AP	Atelier de professionnalisation	120	90

Cfa RAN

CFA ACADEMIQUE

24 bis, Avenue Pauliani
06000 NICE
04 97 20 24 20
cfapsola@ac-nice.fr



Région
Provence
Alpes
Côte d'Azur



LYCEE HONORE D'ESTIENNE D'ORVES

Rive gauche / Pôle tertiaire
38, Avenue d'Estienne d'Orves
06050 NICE CEDEX 1
04 93 97 70 94
cdtx.0060033d@ac-nice.fr