

# Assistant de gestion PME PMI

## BTS

### Présentation

L'évolution actuelle des emplois montre que le rôle des Petites et Moyennes Entreprises (PME), dont l'effectif ne dépasse pas quelques dizaines de salariés, s'est considérablement accru.

Le chef d'entreprise a besoin d'un collaborateur polyvalent, qui grâce à ce BTS sera capable d'effectuer des activités de soutien et des activités de support au fonctionnement de l'entreprise.

Ce BTS est d'une durée de deux ans.

### Débouchés

Grâce à sa polyvalence, le titulaire de ce diplôme dispose des moyens pour évoluer dans un large spectre de métiers et de responsabilités.

L'assistant peut s'orienter à terme vers la reprise d'une PME.

### Stages en entreprise

Les étudiants doivent accomplir **deux** stages en entreprise, un de 6 semaines en première année et un de 6 semaines en seconde année.

### Langues étrangères enseignées

Obligatoire : Anglais LV1

### Conditions d'admission

Un baccalauréat Sciences et Technologies du management et de Gestion ou un baccalauréat général ou professionnel est requis pour intégrer cette section.

### Qualités nécessaires

- Dynamisme
- Aptitude à la communication écrite et orale
- Esprit d'initiative et d'analyse
- Sens de l'autonomie et des responsabilités
- Disponibilité
- Ténacité

### Inscriptions

La saisie des candidatures et leurs impressions se feront sur le site : [www.admission-postbac.fr](http://www.admission-postbac.fr) du 20 janvier 2016 au 20 mars 2016.



**Lycée Honoré d'Estienne d'Orves**

**13 avenue d'Estienne d'Orves 06000 Nice**

**Tel: 04 93 97 70 90**

**[inscriptionspostbac.heobs@gmail.com](mailto:inscriptionspostbac.heobs@gmail.com)**

**<http://estiennedorves.net>**

# Assistant de gestion PME PMI

## BTS

Horaires hebdomadaires de formation		
	1ère année	2ème année
<b>Enseignement obligatoire</b>		
<b>Culture générale et expression</b>	2	2
<b>Langue vivante 1 Anglais</b>	4	3
<b>Economie, management, droit</b>	6	6
<b>Gestion de la relation clients et fournisseurs (A1 A2)</b>	4	1
<b>Administration et développement des ressources humaines (A3)</b>		2
<b>Organisation et planification (A4)</b>	3	
<b>Gestion et financement des actifs (A5.1+A5.2)</b>		2
<b>Gestion du système d'information (A5.3+A7.1)</b>	2	
<b>Pérennisation de l'entreprise (A6)</b>		4
<b>Gestion du risque (A7.2 à A7.5)</b>		2
<b>Communication (A8)</b>	3.5	2
<b>Atelier professionnel</b>	4	3
<b>Total</b>	<b>28.5</b>	<b>27</b>

Site web lyc



iPhone App

